



Legnano, 22/04/2015

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI OPERATORE DI SPORTELLINO RIGUARDANTE LA MATERIA DEI TRIBUTI COMUNALI E CATASTO

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Euro.PA service s.r.l. intende procedere alla selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di soggetti esterni alla società stessa, da cui attingere secondo necessità. Il soggetto che sarà individuato dovrà essere disponibile, tramite un affidamento di incarico di collaborazione, a svolgere attività di sportello in materia di tributi e catasto e comunque strettamente correlata a quanto di competenza dell'Ente locale.

2. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'attività consiste in linea generale nell'assistenza, nella materia di cui in oggetto, alla cittadinanza che accederà allo sportello, e più nel dettaglio nella compilazione della relativa documentazione che dovrà essere presentata all'Ente.

In aggiunta a ciò il soggetto dovrà svolgere attività di back office collegata all'attività precedente consistente in predisposizione modulistica, conteggi relativi a pratiche di contribuenti che hanno fornito i dati via web o per telefono, creazione file excel, etc;

Gli strumenti e i materiali saranno forniti dalla società e/o dal Comune per cui la società potrà svolgere l'incarico.

Vista la specificità dell'attività, la società proporrà la sottoscrizione di un contratto per il conferimento di incarico di collaborazione.

3. OBBLIGHI DEI SOGGETTI INDIVIDUATI

Il soggetto si impegnerà ad effettuare per intero l'incarico, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Dovrà raggiungere la sede operativa con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio assegnata, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di operatività degli sportelli e delle esigenze dei soggetti rispondenti.

Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, non potrà svolgere attività diverse da quelle assegnate e raccogliere informazioni non contenute nei modelli predisposti o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine. Dovrà offrire la massima affidabilità, sia in ordine alla sua preparazione professionale, sia alla sua capacità di instaurare con i soggetti con cui si interfacerà rapporti di fiducia e di collaborazione.

Sarà vincolato al segreto, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sia ai sensi della disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In quanto incaricato di un pubblico servizio, sarà tenuto al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il soggetto, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere sollevato dall'incarico.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di operatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. essere cittadino straniero, munito di permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo ex art. 9, D.Lgs 286/1998
3. essere cittadino non comunitario, ma con legame di parentela riconosciuto ai sensi dell'art.2 del D.Lgs 30/2007
4. essere titolare dello status di rifugiato, ex art. 25 c.2 D.Lgs 251/2007
5. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
6. godere dei diritti civili e politici.
7. avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
8. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, letter a d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3/7.
11. avere conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto, nel campo delle materie scientifico-economiche;
12. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione del soggetto verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio di competenza della società.

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare, sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s. m. i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, contestualmente, dichiarare, la propria condizione professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione della graduatoria e, in caso di attribuzione dell'incarico, il soggetto dovrà produrre la necessaria documentazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di esclusione dalla graduatoria e/o risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione devono essere **recapitate entro e non oltre le ore 12.00 del 04 maggio 2015**, con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo europacst@legalmail.it;
- tramite posta RACCOMANDATA A/R all'indirizzo della sede legale via Cremona,1 – 20025 Legnano (MI).
- tramite consegna a mano direttamente presso l'ufficio della sede legale in via Cremona,1 a Legnano (MI), edificio AB1 – 1 piano.

Le domande pervenute oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione. Per le istanze spedite a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale.

Altresì saranno escluse le domande:

- prive del curriculum formativo e professionale;
- prive della sottoscrizione, a firma dell'interessato;
- prive di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di provvedere con congruo anticipo, al fine di evitare possibili disservizi, non dipendenti dalla propria volontà o da quella della società, e tenendo in considerazione il fatto che la Commissione si riunirà alle ore 14.00 di lunedì 04/05/2015 per la valutazione delle domande ricevute.

La società si riserva la possibilità di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche procedurali, qualora reso necessario da norme sopravvenute o da condizioni impreviste e non imputabili alla presente. In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti, mediante pubblicazione nel portale www.altomilanese.mi.it.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

Ai fini della formazione della graduatoria costituiranno titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale, diploma di laurea triennale, iscrizione a corso di laurea universitario;
- iscrizione nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili al lavoro presso il Centro per l'Impiego competente per il domicilio;

- comprovata esperienza in attività di sportello/front office verso la cittadinanza, in particolar modo nelle materie su elencate;
- comprovata esperienza lavorativa, nell'ultimo quinquennio, presso Pubbliche Amministrazioni riguardanti settori analoghi,
- certificazione ECDL o certificazione equivalente;

6. COLLOQUIO

In relazione ai risultati della valutazione per titoli ed esperienze, i soggetti che si collocheranno ai primi 5 posti saranno convocati dalla Commissione, per un colloquio, che indicativamente potrà tenersi nella giornata del 05/05/2015, nel quale saranno valutati:

- i contenuti del curriculum individuale e le motivazioni allo svolgimento dell'incarico;
- la conoscenza della materia;
- le eventuali esperienze lavorative maturate;
- la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Il colloquio si terrà presso la sede legale della Società in Via Cremona,1 a Legnano. L'orario sarà reso noto tramite pubblicazione dell'informativa sul portale www.altomilanese.mi.it. **Tale comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le operazioni inerenti la formazione della graduatoria saranno espletate da una Commissione appositamente costituita, che si riunirà in prima seduta nel pomeriggio del giorno 04/05/2015.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti e dei titoli, che avrà validità triennale, e sarà pubblicata sul portale www.altomilanese.mi.it.

Tale comunicazione sostituisce la lettera di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il conferimento degli incarichi a soggetti avverrà ogniqualvolta secondo necessità. L'assegnazione avverrà sulla base dell'ordine della graduatoria.

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti nominativi.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico e di cancellazione dalla graduatoria:

- reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di ammissione all'elenco è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività ad essi correlati. Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, potranno essere comunicati ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Gli interessati godono dei diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m.i.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del personale, individuato al momento del presente avviso.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I soggetti individuati, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e privacy, si impegnano ad osservare il segreto sui dati e sui risultati dell'opera svolta o di cui siano venuti a conoscenza nel corso della loro attività.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

Le prestazioni correlate all'attività saranno svolte tramite un affidamento di incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con la società. Al contratto si applica il regime fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento dei compensi sarà da ritenersi al lordo delle ritenute di legge, e sarà commisurato alla disponibilità lavorativa garantita e alla qualità della documentazione prodotta e dell'assistenza fornita, ad insindacabile giudizio da parte della medesima. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal collaboratore per lo svolgimento dell'attività svolta. Sarà corrisposto al termine dell'incarico, o comunque con modalità che saranno concordate in base anche al prolungarsi dell'attività.

Il collaboratore si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi derivanti dal contratto, nonché tutte le variazioni che potrebbero verificarsi in itinere.

La società si riserva la possibilità di non proseguire con la sottoscrizione dell'incarico di collaborazione, qualora, per qualsivoglia motivo, non si dovesse procedere con lo svolgimento dell'attività di sportello, di cui in oggetto.

Euro.PA Service s.r.l.

L'Amministratore Unico

Luca Monolo



Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno contattare la dr.ssa Barbara Grimi – 0331/487302, PEC: europacst@legalmail.it